

SOLICITUD DE TASACIÓN

Préstamo Hipot.-Conticasa	<input type="checkbox"/>	Préstamo Hipot. Casa Guapa	<input type="checkbox"/>	Contilocal	<input type="checkbox"/>
Préstamo Hipot.-Contipiente	<input type="checkbox"/>	Préstamo Comercial	<input type="checkbox"/>	Judicial	<input type="checkbox"/>
Préstamo Hipot.- MiVivienda	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	Empleado BBVA	<input type="checkbox"/>
Préstamo Hipot. Techo Propio	<input type="checkbox"/>	Subrogados BBVA ()	Cliente ()	Otros:	<input type="checkbox"/>
Préstamo Hipot. Construyo	<input type="checkbox"/>				

1. SOLICITUD DE TASACIÓN N° _____ **(Según Nácar)*** *Fecha: _____

*Nombre del Cliente: _____ DNI/RUC del Cliente: _____

*Teléfono(s) del Cliente: _____ Email del Cliente: _____

*Nombre del Propietario del bien a tasar: _____

*Nombre de la Persona de Contacto: _____

*Teléfono(s) del Contacto: _____

*Direc. del Inmueble o ubicación de el(los) bien(es) a tasar: _____

*Descripción del bien (en caso de Garantía Mobiliaria): _____

*Número(s) de Partida(s). Electrónica(s) a tasar: _____

<input type="checkbox"/> Bien Inmueble	<input type="checkbox"/> Nueva
<input type="checkbox"/> Bien Mueble	<input type="checkbox"/> Actualización

*CUENTA CLIENTE A CARGAR

Entidad	Oficina	Cuenta	D.C.
0011			

El cliente autoriza a cargar el monto correspondiente a la tasación(***) solicitada y el costo de los Documentos Registrales (Copia Literal o CRI de el(los) bien(es))(***) empleando el dinero (fondos) existente en la cuenta señalada o en cualquier otra cuenta que tenga el cliente o pueda tener en el Banco.

Si el cliente lo autoriza, el Banco podrá obtener los documentos municipales que se indican a continuación:

Autorizo obtener el PU y HR (Documentos Municipales) (***) SI

Nota: En caso marque SI, completar Anexo 01. NO

(***) Los gastos de tasación, documentos registrales y/o documentos municipales, también serán cobrados en la cuenta indicada en este documento o en cualquier otra que mantenga el cliente, según tarifas municipales y registrales vigentes..

El cliente declara conocer y aceptar que la operación crediticia que está solicitando se encuentra en trámite, por lo que el cargo correspondiente a la tasación solicitada y/o a los gastos municipales y/o registrales serán cobrados incluso en caso la operación crediticia sea desestimada por cualquier motivo.

Firma y sello Autorizado de la Oficina

*Nombre: _____
*Cargo: _____

Firma del Cliente

*Nombre: _____
*DNI/RUC: _____

Nota: El comprobante de pago correspondiente a la tasación del producto solicitado, se encuentra a disposición del cliente y puede ser recogido en su oficina, previa coordinación con su gestor.

DOCUMENTOS NECESARIOS (**)

BIENES INMUEBLES (HIPOTECA)

TASACIONES NUEVAS

- **Conticasa y Comercial:** PU/HR y Partida Electrónica completa con antigüedad no mayor a 90 días y/o Ficha Registral
- **Contipiente:** Memoria Descriptiva, cuadro de acabados, Ficha Matriz, Minuta Compra-Venta
- **Construyo:** Ficha Registral, Memoria Descriptiva, Presupuesto de obra por partida (Excel), área construida del proyecto, plano de arquitectura, Licencia de Construcción.

GARANTÍAS MOBILIARIAS

- Copia de la factura del bien
- DUA de importación (maquinaria)
- Certificado Negativo de prenda mobiliaria
- Tarjeta de Propiedad (vehículos)
- SOAT (vehículos)

ACTUALIZACIÓN DE HIPOTECA

Se debe entregar los mismos documentos anteriores además de una copia de la tasación que se desea actualizar (no mayor a 2 años).

(*) Campos obligatorios

(**) Dependiendo del bien a tasar se podrán requerir documentos adicionales

(ANEXO N° 1)

Lima, ____ de _____ del 201__

Señores:

Municipalidad _____

Ref: Solicitud de documentos Municipales (PU/HR)

Estimados Señores:

Por medio de la presente, _____, identificado con DNI N° _____, me dirijo a ustedes a fin de solicitarles se sirvan proceder a la emisión o entregar copia de los documentos: (i) Hoja Resumen (HR) y (ii) Predio Urbano (PU) del inmueble de mi propiedad ubicado en _____.

Asimismo, autorizo a la empresa CIBERGESTION PERU SAC representada por el Sr. _____ identificado con DOI N° _____ para que en mi representación se acerque a vuestras oficinas a solicitar y/o recabar los documentos arriba señalados.

Sin otro particular, y agradeciendo la atención dispensada a la presente, quedo de ustedes.

Atentamente,

Nombre Completo:

DOI N°: